

QJ

中国航天工业总公司航天工业行业标准

QJ 1167.1 ~ 1167.7 - 98

研究试验文件管理制度

1998 - 02 - 06发布

1999 - 10 - 01实施

中国航天工业总公司 发布

目 录

QJ 1167.1 - 98	研究试验文件管理制度	研究试验文件的概念和分类·····	(1)
QJ 1167.2 - 98	研究试验文件管理制度	研究试验文件的编号规定·····	(3)
QJ 1167.3 - 98	研究试验文件管理制度	研究试验文件的格式及填写要求·····	(7)
QJ 1167.4 - 98	研究试验文件管理制度	研究试验文件的完整性·····	(17)
QJ 1167.5 - 98	研究试验文件管理制度	研究试验文件的编写规定·····	(21)
QJ 1167.6 - 98	研究试验文件管理制度	研究试验文件的签署规定·····	(31)
QJ 1167.7 - 98	研究试验文件管理制度	研究试验文件的更改规定·····	(35)

研究试验文件管理制度 研究试验文件的编写规定

1 范围

1.1 主题内容

本标准规定了研究试验文件（以下简称研试文件）编写的一般要求，编写细则和主要内容。

1.2 适用范围

本标准适用于在航天产品研制、生产和科学技术研究等活动中形成的研试文件的编写。民用产品参照使用。

2 引用文件

QJ 1341 - 94 航天产品标准化审查报告的编写规定

3 定义

本章无条文。

4 一般要求

4.1 研试文件的内容通常由正文表述，必要时可设目次和附录。

4.2 研试文件的编写应正确明了、结构严谨、措词严密、内容与实际一致，同一课题（项目）所产生的文件应统一协调。

4.3 研试文件中使用的符号、代号、术语、法定计量单位应符合国家、总公司有关标准的规定。尚无规定时，应在文中给出定义或加以说明。

4.4 在文件中第一次引用其他技术文件时，应注明文件名称及代号，再次引用时，可只写代号。

4.5 文件中引用的各种标准和技术文件应是现行有效的。

4.6 文件中的书写要做到字体端正、排列整齐。文字和标点符号按国家公布实施的有关规定正确使用。

4.7 文件中出现的照片和图表，应容易辨别，效果良好。

4.8 研试文件应视其内容繁简程度，分成若干章、条进行叙述。章、条的编号方法、编排